

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SOLLAZZI MATILDE
**3, Via Avv. GIORGIO AMBROSOLI, –50028 BARBERINO TAVARNELLE (FI)-
ITALIA**
3662584675
matildesollazzi@gmail.com

Italiana
BAGNO A RIPOLI (FI), 16 MARZO 1997

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2023 A TUTT'OGGI
Centro Studi Turistici di Firenze
Via Piemonte, 7 – 50145 Firenze - Italia
Studi, ricerche e corsi professionali nel turismo
Apprendista impiegata amministrativa
Contabilità, rendicontazioni fondi FSE, redazione budget preventivi e consuntivi
Attività di progettazione percorsi formativi
Attività di tutoraggio in progetti IFTS e di Formazione Professionale

DA GENNAIO 2018 A TUTT'OGGI
Solevents| Poggibonsi,
Loc. Drove, 2G, Centro Direzionale EXIT, 53036 Poggibonsi SI
Wedding Planner: organizzazione di matrimoni ed eventi
Supporto all'attività di Wedding Planner
Supporto all'organizzazione il giorno dell'evento, gestione della comunicazione con le coppie, coordinamento interno ed esterno al team, gestione e collaborazione tra i vari fornitori, redazione di Business Plan matrimoniali: location, budget, elenco degli invitati, catering e calendario degli eventi.

DA SETTEMBRE 2020 A GIUGNO 2021
V.O.L.A società cooperativa sociale | Barberino Tavarnelle
Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani", via S. Allende, 50028 Tavarnelle FI
Scuola Primaria e Secondaria
Operatore scolastico
Gestione delle operazioni di salita e discesa sullo scuolabus, attività di sorveglianza pre e post-scuola, supporto nell'organizzazione dei turni di lavoro, supporto all'amministrazione interna scolastica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2017-2023

Università degli studi di Firenze, Scuola di Economia e Management, corso di laurea in Economia Aziendale, Classe di Laurea L-18

Economia aziendale, Contabilità e bilancio di esercizio, Finanza Aziendale, Strategia d'impresa, Organizzazione Aziendale, Economia e gestione delle imprese, Diritto Privato, Diritto Commerciale

Laurea Triennale in Economia Aziendale

2011-2016

Liceo Statale Niccolò Machiavelli, Palazzo Rinuccini via Santo Spirito, 39 50125

Liceo Scienze Umane opzione economico sociale

Psicologia, Antropologia, Sociologia, Metodologia della ricerca, Economia politica, Diritto

Diploma di maturità con votazione 95/100

(Durante il quinquennio è stato svolto un percorso di alternanza scuola lavoro presso la Regione Toscana in Giunta Regionale, al Centro di documentazione "Cultura della legalità Democratica")

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE **FRANCESE**

BUONO	BUONO
BUONO	ELEMENTARE
BUONO	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

AUTONOMIA OPERATIVA E PROBLEM SOLVING, PRECISIONE E ORGANIZZAZIONE, PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA, FLESSIBILITA' E CAPACITA' DI ADATTAMENTO. CONTABILITÀ AZIENDALE, AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, REDAZIONE BILANCI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMO USO DEL PC, IN PARTICOLARE DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, POWERPOINT, EXCEL) E OUTLOOK

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-Ripetizioni di varie materie sia di carattere economico che non a ragazzi e bambini delle scuole primarie, secondarie e scuola superiore