



Nome **SANDRA MONTELISCIANI**  
Telefono **+39 335 7057747**  
E-mail [sandra@sandramontelisciani.it](mailto:sandra@sandramontelisciani.it)  
Sito Web [www.sandramontelisciani.it](http://www.sandramontelisciani.it)

COMPETENZE E ESPERIENZE  
PROFESSIONALI

APRILE 2000 - PRESENTE

**SETTORE: TURISTICO / ALBERGHIERO**

PROFESSIONISTA AZIENDALISTA IN BILANCIO E CONTABILITA', FINANZA AZIENDALE,  
CONTROLLO

**Attività ordinaria alle imprese**

- Redazione Bilancio di esercizio, riclassificazioni gestionali e analisi;
- *Compliance analysis* v/Principi contabili nazionali, IAS e normativa fiscale e civilistica;
- Redazione Rendiconto Finanziario (*Cash Flow Statement*);
- Redazione *Business Plan*;
- Pianificazione economica e finanziaria (*Annual Budget, Cash forecast*) e analisi degli scostamenti con i risultati;
- Controllo della gestione operativa; redazione obiettivi e misurazione dei risultati;
- Analisi dei costi e individuazione delle aree non a valore firenze viale vo;
- Affiancamento e supporto al processo decisionale del Board;
- *Due Diligence* contabili.

**Attività alle imprese in fasi straordinarie**

- Ricostruzioni di Contabilita' irregolari e/inattendibili;
- Indagini documentali storiche e ricostruzione della rappresentazione del ciclo economico finanziario;
- Ripristino dell'equilibrio finanziario Breve e M/L Termine;
- Approvvigionamento nuove fonti di finanziamento, rapporti con consorzi di garanzia.
- Organizzazione dell'organigramma e delle aree funzionali;
- Creazione di nuove procedure operative.

SETTEMBRE 1995 - DICEMBRE 1999  
SI.LAB S.r.l.

FIRENZE

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

- Redazione Bilancio d'esercizio e gestione dei processi contabilità'.
- Assolvimento adempimenti fiscali, con particolare *focus* in materia IVA.
- Analisi di bilancio, analisi dei costi.
- Gestione rapporti istituti di credito, professionisti esterni.

FEBBRAIO 1990 – DICEMBRE 1994  
STUDIO PROFESSIONALE COMMERCIALISTA

CASTELFIORENTINO (FI)

**IMPEGATA E RESPONSABILE UFFICIO**

- Redazione Bilanci Esercizio. Processi di contabilità' e di data entry.
- Assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa fiscale (IVA e IMPOSTE DIRETTE) e civilistica.
- Dichiarazioni annuali IRPEF, IVA, mod. 770.
- Supervisione del personale addetto alla funzione del data-entry contabile, di Studio e di Aziende clienti.

**NOMINE**

GIUGNO 2013

Nomina in qualità di Membro del Consiglio di Amministrazione di

**C.S.T. CENTRO STUDI TURISTICI**

FIRENZE

In rappresentanza del **Comune di Firenze**

2005 - 2011

**Iscritta nell'elenco dei CONCILIATORI** presso  
LA CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE

ISTRUZIONE / FORMAZIONE

OTTOBRE 2002 – LUGLIO 2003

MASTER I LIVELLO "AUDITING E CONTROLLO INTERNO"

DIPARTIMENTO ECONOMIA AZIENDALE – UNIVERSITA' DI PISA

PISA

> **PROJECT WORK (TESI):**

**Il Rendiconto Finanziario:** analisi del ciclo dei flussi finanziari –  
Il caso Tessilform S.p.A. (Patrizia Pepe®)

*RELATORE: PROF. S. GARZELLA*

PUBBLICAZIONE NEL SITO WEB: [www.agenziaentrare.it](http://www.agenziaentrare.it)

STAGE

MARZO 2004 – MAGGIO 2004

AEM S.p.A.

Funzione INTERNAL AUDITING

MILANO

LINGUE ESTERE

INGLESE - INTERMEDIATE LEVEL

OTTOBRE 2009 - GIUGNO 2010

BRITISH INSTITUTE OF FLORENCE

FIRENZE

GENNAIO 1995 – APRILE 1995

NEWHAM LANGUAGE CENTRE

CERTIFICATE OF ATTENDANCE OF ENGLISH

CAMBRIGE (UK)

FRANCESE - LIVELLO BUONO

SPORTS / HOBBIES

NUOTO, YOGA.

TEATRO, ARTE, MUSICA.